

ILARIA LOVERSO

ESPERIENZA

impiegata Amministrativa

ATTUALE

Maggioli SPA

Attività di back - front office:

- data entry
- gestione rinotifiche
- contabilità
- sportello informativo
- gestione e-mail ed utilizzo servizi telematici

Reservation Agent

10/2016 - 10/2018

Fast Rent Torino, Torino (Italia)

Responsabile back-office

- gestione social media aziendali (Facebook, Instagram, Twitter); emissione ricevute e/o fatture, gestione contabilità Ditta Individuale; selezione e reclutamento personale, pianificazione turni di lavoro;

Responsabile front office

- assistenza del cliente nel servizio di informazione, supervisione corrispondenza e gestione reclami, addetta segreteria, addetta prenotazioni e relativo pagamento, preparazione preventivi, utilizzo del POS

Front Office Agent

La casa degli enigmi, Torino

12/2015 - 10/2016


- Accoglienza ed assistenza alla clientela, gestione prenotazioni telefoniche ed online, gestione della cassa, utilizzo POS e sistemazione e pulizia delle diverse room.

COMPETENZE

- Capacità di gestione dello stress e problem solving
- Ottime competenze organizzative
- Capacità di raggiungere obiettivi a scadenza
- Naturale predisposizione a lavorare in gruppo e a contatto con il pubblico



CONTATTI

 Torino, 15/09/1989

 Collegno (TO)

ISTRUZIONE

01/2018 - 04/2018

Effetto Agenzia Formativa

Corso di apprendistato professionalizzante

2010 - 2016

Università degli Studi di Torino

Laurea di primo livello in Scienze del Diritto e dell'Attività Normativa - Dipartimento di Giurisprudenza

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano Madrelingua

Inglese C1

Tedesco A2

Spagnolo A2

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenze informatiche

- Social media: Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn
- Booking Extranet, Airbnb, Expedia Partner Central e Channel Manager HotelBB, Concilia
- Internet e posta elettronica
- Microsoft Office, Open Office